

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes Főjegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Vagyongazdálkodási Osztály

beruházási és műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Ellátandó feladatok:

Beruházási feladatkör: magasépítési és mélyépítési műszaki szakterületen az önkormányzat fejlesztéseinek előkészítésében, és a megvalósításban való közreműködés. A hazai és uniós pályázatok előkészítésében, végrehajtásában való részvétel. Közbeszerzési, beszerzési szakmai feladatok ellátásában való részvétel. Folyamatban lévő beruházások ellenőrzése, kapcsolattartás a külső szervezetekkel, kivitelezőkkel, tervezőkkel, számlák műszaki tartalmának ellenőrzése. Képviselő-testületi döntés előkészítés.

Műszaki feladatkör: településképi kötelezési eljárások lebonyolítása, ügyiratok előkészítése, helyszíni szemlék lefolytatása, a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Kapcsolattartás, szakmai egyeztetés biztosítása tervezők, építetők részére.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Beruházások, fejlesztések és felújítások megvalósításának előkészítése, döntések végrehajtása, műszaki ügyintézés.

Településképi eljárásokban keletkezett ügyek döntésének előkészítése Balatonfüred területén.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Középfokú szakképesítés
- Műszaki középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és műszaki, környezetgazdálkodási, építőipari szakirányú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás
- „B” kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: hasonló területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- jó együttműködő készség,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséhez
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021. augusztus 20.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton, az alábbiak szerint címezve kell benyújtani:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére
8230 Balatonfüred
Szent István tér 1.

Kérjük a borítékon feltüntetni az 1/3443/2021-es azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Beruházási és műszaki ügyintéző”

Elektronikus úton:

Sáriné Horváth-Lamperth Nikoletta részére a hr@balatonfured.com email címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kozigallas.gov.hu

Balatonfüred, 2021. július 14.