

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Osztály

idegenforgalmi ügyintézői

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3 sz. Melléklet 47. és 52. pontjai szerint: gazdálkodással és idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

1. Elkészíti a város turisztikai feladataival kapcsolatos munkatervet és költségvetést.
2. Kapcsolatot tart a helyi, a megyei, regionális és országos turisztikai szervezetekkel.
3. Feltérképezi azon lehetőségeket, melyekkel bővíteni, és versenyképesé lehet tenni Balatonfüred turisztikai kínálatát.
4. Előkészíti és összesíti az osztály éves költségvetését, naprakészen vezeti a pénzügyek alakulását, figyelemmel kíséri a kiadásokat, vezeti a bevételek alakulását. Ennek érdekében napi kapcsolatot tart a Kincstárral.
5. Szakmailag véleményezi az osztályhoz tartozó önkormányzati támogatási szerződéseket.
6. Előkészíti a feladatkörében meghatározott partnerekkel kötendő önkormányzati támogatási szerződéseket és az elszámolásukat figyelemmel kíséri.
7. Részt vesz a civilpályázat kiírásban önkormányzati döntésének előkészítésében. Elkészíti a Támogatási Szerződéseket és azok módosításait amennyiben szükséges.
8. Elvégzi a Balatonfüredi Turisztikai Egyesület, valamint a Balaton Best Nonprofit Kft. irányításával kapcsolatos koordinációs feladatokat, szükség esetén elkészíti az együttműködési megállapodásokat a szervezetekkel.
9. Együttműködik a város marketing tevékenységével kapcsolatos pénzügyi vonatkozású feladatok ellátásában (marketing terv, pályázatok, stb.)
10. Elkészíti és folyamatosan frissíti a pénzügyi, gazdasági, turisztikai szakmai szervezetek listáját.
11. Havi feladat- és likviditási tervet készít.
12. Turisztikai ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a Balaton BEST Nonprofit Kft-vel, a Magyar Turisztikai Ügynökséggel, a Balatonfüredi Turisztikai Egyesülettel, illetékes államtitkársággal.
13. Elkészíti a Balatonfüredi Napló, a Füred TV, és a Magyar Postával kapcsolatos éves szerződéseket.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Önkormányzat idegenforgalmi ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az Önkormányzat gazdálkodási ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű turizmus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli, turisztikai szakképesítés.
- angol nyelvből felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga és német nyelvből minimum középfokú (B2) komplex nyelvvizsga
- minimum 2 év gazdálkodási vagy turisztikai területen szerzett gyakorlat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés, terhelhetőség, erős stressz-tűrés, gyors helyzetértékelő-képesség, képesség a csapatmunkára, pontos, precíz munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i), 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, hozzájárulás az adatkezeléshez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Cserép László, Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi osztályvezető nyújt, a +36 87 581-237-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.).
- Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/8796 /2018, valamint a munkakör megnevezését: idegenforgalmi ügyintéző.
- Elektronikus úton Cserép László részére a cserep_laszlo@balatonfured.com e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kozigallas.gov.hu

Balatonfüred, 2018. december 20.