

## **Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

### **Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Irányító Osztályán**

**pénzügyi ügyintézői**

munkakör betöltésére

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű GYES idejéig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8233 Balatonszőlős, Fő utca 9.

#### **Ellátandó feladatok:**

Balatonszőlős Község tekintetében:

- Az aláírt utalványok alapján elvégzi a számlák, segélyek, támogatások, személyi juttatások utalását.
- Végzi az önkormányzat házipénztárának kezelését.
- Az önkormányzat vonatkozásában ellátja a munkaügyi feladatokat, előkészíti a kinevezéseket, átsorolásokat, megszüntető okiratokat, ezeket folyamatosan vezeti a KIRA rendszerben.
- Elvégzi a nem rendszeres juttatások lejelentését a KIRA rendszerben.
- Vezeti a cafetéria nyilvántartását.
- Elkészíti a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás igénylését, elszámolását.
- Közreműködik az önkormányzat által beadandó pályázatok előkészítésében, elszámolásában.
- Vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást, elkészíti az üzembe helyezési okmányokat, végzi az értékcsökkenés elszámolását, feladást készít a számviteli ügyintéző részére.
- Előkészíti a támogatási szerződéseket, kezeli az előírt nyilatkozatokat, és a támogatott szervezetek elszámolását, amelyekről nyilvántartást vezet.
- Végzi az önkormányzati gépkocsik menetlevél nyilvántartását, elszámoltatását.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- házi pénztár kezelése, banki utalások indítása,
- munkaügyi feladatok az önkormányzat vonatkozásában, lejelentések a KIRA rendszeren keresztül,
- pályázatok előkészítése, elszámolása,
- nyilvántartások vezetése.

#### **Jogállás, illetmény, juttatások:**

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- A közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 19. pontja alapján: I. beszerológási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszerológálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnök, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, ill. mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- II. beszerológási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás
- „B” kategóriás vezetői engedély
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy onnyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséhez.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat

#### **Elvart kompetenciák:**

- pontos, precíz, önálló felelősségteljes munkavégzés
- jó együttműködő készség
- megbízhatóság
- terhelhetőség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A közszerológálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszerológálati alapnyilvántartásra és a közszerológálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012 (III.20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz (<http://kih.gov.hu/kozszerológálati-oneletrajz>)
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- 30 napnál nem régebbi, a közszerológálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:**

2019. január 25.

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot postai úton, az alábbiak szerint címezve kell benyújtani:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal  
 dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére  
 8230 Balatonfüred  
 Szent István tér 1.

Kérjük a borítékon feltüntetni az 1/8051/2018-os azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi ügyintéző”

#### **A pályázat elbírálásának határideje:**

2019. január 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)