

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

Balatonfüred Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) a 37/2024. (III.26.) számú határozata szerint, nyílt pályázatot hirdet az önkormányzat 2024. évi költségvetésében civil szervezetek számára elkülönített keret terhére. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 4.000.000,- Ft (vissza nem térítendő önkormányzati támogatás).

Támogatási cél:

- „A” civil szervezet **működési** költségeinek finanszírozása (saját forrás nem szükséges), a támogatás intenzitása: **100%**.
- „B” a civil szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő, az általa szervezett **program**, kiadvány költségeinek finanszírozása. A megvalósításhoz **saját forrás megléte** szükséges, a program tervezett összköltségének min. 25%-a, a támogatás intenzitása: **75%**

Elszámolható költségek köre az „A” támogatási cél esetében:

Általános tartalmú számlák:

- ingatlan (pl. iroda, sporttelep, egyéb) bérleti díja;
- közüzemi költség (víz, áram, fűtés);
- bankköltség;
- postaköltség;
- telefonköltség (mobil feltöltés esetén a támogatási összeg max. 10 %-ig számolható el);
- internetköltség;
- papír-írószer-nyomtatvány vásárlás (támogatási összeg max. 10 %-ig számolható el);
- kisértékű eszközbeszerzés;
- anyagköltség;
- könyvelési díj;
- személyi jellegű kifizetések és járulékai;
- útiköltség (a támogatási összeg max 10 %-ig számolható el);
- tagdíjak.

El nem számolható költségek köre az „A” támogatási cél esetében:

A működéshez szorosan nem kapcsolódó kiadások (pl. reprezentációs költség).

Elszámolható költségek köre a „B” támogatási cél esetében:

Szakmai tartalmú számlák:

- előadói díj;
- tiszteletdíj;
- megbízási díj;
- művészeti tevékenység díja;
- szerzői jogdíj;
- szállásköltség;
- utazási költség;
- szállítási költség;
- étkezési költség;

- belépődíjak (pl. múzeum, fürdő);
- technikai jellegű költségek (hangtechnika, fénytechnika, technikai eszköz bérlése);
- terembérleti díj;
- nyomdaköltség;
- nyomdai előkészítés díja;
- marketing jellegű költségek (hirdetés, reklám);
- anyagköltség.

El nem számolható költségek köre a „B” támogatási cél esetében:
A támogatási cél megvalósításához nem kapcsolódó költségek.

Pályázatot nyújthatnak be:

Azok a balatonfüredi székhelyű szervezetek, akik az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) hatálya alá tartoznak, tevékenységüket Balatonfüreden végzik.

Nem részesülhetnek támogatásban:

Azon szervezetek, amelyek az önkormányzat költségvetésén keresztül jutnak egyedi, működési vagy egyéb célú anyagi forráshoz, ugyanazon támogatási célra jelen pályázati keretből nem részesülhetnek támogatásban.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot *kizárólag a pályázati adatlap kitöltésével* (az abban meghatározott mellékletek csatolásával) lehet benyújtani. A pályázatot **1 példányban**, nyomtatott formában, vagy kézzel írottan zárt borítékban, az átvételt igazolva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként az alábbi névre és címre kérjük eljuttatni:

Balatonfüred Város Önkormányzatának Humán Erőforrás Bizottsága
8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat - Civil szervezetek 2024. évi támogatása”.

A pályázati dokumentum letölthető a www.balatonfured.hu honlapról (Önkormányzat - Hirdetmények – Pályázatok menüpont), valamint beszerezhető a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal 19-es irodájában ügyfélfogadási időben.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 30.

(A postabélyegzőn olvasható dátum: 2024. április 30.)

A pályázót egyszeri esetben – 5 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani.

A pályázat kezelése:

Valamennyi benyújtott pályázat iktatásra és archiválásra kerül. A pályázó szervezetekkel kapcsolatos információkat a pályázat kiírója közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hozza.

A pályázat elbírálása:

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről **szóló 2/2024. (II.29.) rendelet 18. § (2) bekezdése** alapján a pályázatok támogatásáról a **Humán Erőforrás Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt**. Döntését nem indokolja és azokkal kapcsolatos panaszt nem fogad el.

A pályázat elbírálásának határideje a benyújtást követő legközelebbi - a munkaterv szerinti soron következő - képviselő testületi ülés időpontja.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül - a pályázó szervezet képviselője hivatalos értesítést kap. Amennyiben a pályázó szervezet támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, módjáról.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat külön támogatási szerződést köt. A pályázati kiírás és a támogatási szerződés ellentmondása esetén a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók. A támogatási szerződés megkötését követően a támogatott szervezet neve és a támogatás összege Balatonfüred város hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül, továbbá a támogatásra vonatkozó adatok az Országos Támogatás-ellenőrző Rendszerben feltöltésre kerülnek.

A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási időben biztosít személyesen a 19-es irodában, vagy a 87/581-238-as telefonszámon.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott részletekben történik:

- „A” támogatási cél esetén támogatási előlegként;
- „B” támogatási cél esetén a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követően.

Támogatási előleg a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását megelőzően nyújtott támogatás. Támogatási előleg folyósítása esetén, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként, a támogatott a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, **a támogató javára szóló felhatalmazó levelet bocsát ki**. Ebben felhatalmazza a támogatót, hogy a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás, valamint jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén az összeget bankszámlájáról beszedje, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ez a felhatalmazás az elszámolás határidejét követő 60 napig nem vonható vissza.

A támogatott szervezet a támogatás és a saját forrás felhasználásáról – a gazdálkodásukra vonatkozó szabályok szerint – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a támogatási szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként - Balatonfüred Város Önkormányzatának címezve – benyújtani. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.

A támogatott szervezet köteles a támogatás felhasználásának, a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a támogató és minden szervezet és hatóság részére biztosítani, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. A támogatott köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és

segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

A pályázathoz szükséges nyilatkozatok:

- a) nyilatkozat arról, hogy a szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. Ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó/törvényes képviselő/kapcsolattartó neve és adatai/elérhetőségei, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, és közzétételéhez;
- d) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szervezet megfelel az Áht. 48/B §-ában meghatározott követelményeknek;
- e) nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a szervezet megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (azaz hatóság jogerős és végrehajtható határozata ill. jogerős bírósági határozat munkaügyi jogsértést nem állapított meg);
- h) nyilatkozat a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűségéről, valódiságáról és hitelességéről
- i) nyilatkozat arról, hogy a pályázó átlátható szervezetnek minősül.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a szervezet érvényes alapidokumentumának a szervezet törvényes képviselője által hitelesített másolata
*Amennyiben a pályázó szervezet korábbi évi pályázatához már csatolta érvényes alapidokumentumának hiteles másolatát, akkor **nyilatkozat** arról, hogy a pályázó szervezet alapidokumentuma azóta nem változott.*
- b) pénzügyi intézmény által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát,
*Amennyiben a pályázó szervezet korábbi évi pályázatához már csatolta pénzügyi intézmény által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát, akkor **nyilatkozat** arról, hogy a pályázó szervezet vezetőjének személye azóta nem változott.*
- c) „B” támogatási cél esetén 8 napnál nem régebbi bankszámlakivonat a saját forrás meglétéről;
- d) jogerős hatósági engedély(ek), amennyiben a támogatandó tevékenységhez ez(ek) szükséges(ek);
- e) a működési célú („A”) támogatásra pályázók, kötelesek az éves programtervüket benyújtani;
- f) Nyilatkozat a civil szervezetek/művészeti csoportok pályázatához
- g) Nyilatkozat a szervezet átláthatóságáról.

Balatonfüred, 2024. március 26.

Balatonfüred Város Önkormányzatának
Humán Erőforrás Bizottsága