

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségirányító Osztályán

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém vármegye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Ellátandó feladatok:

A Kirendeltségirányító Osztályhoz tartozó települések (Balatonszőlős, Dörgicse, Pécsely, Vászoly) tekintetében a számviteli ügyintéző munkatárs irányításával:

- Részt vesz az önkormányzat éves költségvetésének kidolgozásában, figyelemmel az adott évi költségvetési törvényre.
- Részt vesz az önkormányzatok könyveléséhez szükséges előkészítő tevékenységekben.
- Közreműködik az általános forgalmi adó bevallásához szükséges előkészítő feladatokban az önkormányzatokra irányadó időszakonként.
- Részt vesz az önkormányzatok havi pénzforgalmi jelentésének, időközi mérlegjelentésének, éves beszámolójának előkészítésében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Feladatával kapcsolatban a Kirendeltségirányító Osztályhoz tartozó települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás, könyvelési feladatok, költségvetés, beszámolók elkészítése

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Az illetmény azonban béreltérítéssel kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Végzettség: I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és gazdaságtudományi, statisztikai, logisztikai felsőfokú, ill. mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatok gazdálkodása és / vagy államháztartás területén szerzett gyakorlat, - mérlegképes könyvelői szakképesítés és gyakorlat
- ASP gazdasági szakrendszer ismerete
- „B” kategóriás jogosítvány

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló felelősségteljes munkavégzés
- megbízhatóság
- terhelhetőség
- jó együttműködő készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- 3 hónapnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséhez
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- Motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025. február 1. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. január 10.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, az alábbiak szerint címezve kell benyújtani:
Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére
8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

- Elektronikus úton:

Sáriné Horváth-Lamperth Nikoletta részére a hr@balatonfured.com email címen keresztül

Kérjük a borítékon, illetve az e-mail tárgyában feltüntetni az 1/4907/2024-es azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi munkatárs”

A pályázat elbírálásának határideje:

2025. január 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<https://kozszoallas.ksz.gov.hu/>

Balatonfüred, 2024. december 12.