

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Városi Kincstár

pénzügyi ügyintézői

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Ellátandó feladatok:

Önkormányzat/ társulás fenntartásában lévő költségvetési szervek költségvetésének, költségvetés módosításának előkészítése, ASP rendszerben kötelezettségvállalások, bejövő, kimenő számlák, bérfeladás rögzítése, kontírozása, könyvelése, költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés, beszámoló elkészítése, adatszolgáltatások teljesítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 19. pontja alapján: I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, ill. mérlegképes könyvelő szakképesítés. II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy onnyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséhez.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatok gazdálkodása és / vagy államháztartás területén szerzett gyakorlat, - mérlegképes könyvelői szakképesítés és gyakorlat

Elvárt kompetenciák: - pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés

- jó együttműködő készség
- megbízhatóság
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány

A munkakör elbírálást követően betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 20.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton, az alábbiak szerint címezve kell benyújtani:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére
8230 Balatonfüred
Szent István tér 1.

Kérjük a borítékon feltüntetni az 1/2295/2022-es azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi ügyintéző”

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kozigallas.gov.hu

Balatonfüred, 2022. március 28.