

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Városi Kincstár

pénzügyi ügyintézői

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Ellátandó feladatok:

Önkormányzat/ társulás fenntartásában lévő költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének, költségvetés módosításának előkészítése, ASP rendszerben kötelezettségvállalások, bejövő, kimenő számlák, bérfeladás rögzítése, kontírozása, könyvelése, költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés, beszámoló elkészítése, adatszolgáltatások teljesítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- elvárt végzettség: I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és gazdaságtudományi, logisztikai felsőfokú, ill. mérlegképes könyvelő, pénzügyi ügyintézői szakképesítés. II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, banki, pénzügyi ügyintézői szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatok gazdálkodása és / vagy államháztartás területén szerzett gyakorlat, - mérlegképes könyvelői szakképesítés és gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés
- jó együttműködő készség
- megbízhatóság
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- 3 hónapnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléshez
- hozzájáruló nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásához

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 10.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton:
A pályázatnak a Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével: dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.
Kérjük a borítékon feltüntetni az 1/2714/2025-ös azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Pénzügyi ügyintéző”
- Elektronikus úton:
Sáriné Horváth-Lamperth Nikoletta részére a hr@balatonfured.com e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Balatonfüred, 2025. június 12.