

## **Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Címzetes főjegyzője**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

### **Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal Városi Kincstár**

**számviteli ügyintézői**

munkakör betöltésére

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Balatonfüred Város Önkormányzat és a Balatonfüredi Közös Önkormányzat Hivatal vonatkozásában szerződések alapján elvégzi a kimenő számlázást.
- A számlázás alapján vezeti a követelések nyilvántartását, elvégzi a szükséges egyeztetéseket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a hátralékosokat, a fizetési határidőt követően fizetési felszólítást küld figyelemmel a helyi szabályozásra. . Eredménytelen felszólítások után a kintlévőségeket átadja jogi úton történő behajtásra.
- Elkészíti a bejövő számlák és a kimenő számlák nyilvántartása alapján az általános forgalmi adó bevallást, intézkedik az általános forgalmi adó utalásáról.
- Közreműködik az Önkormányzat és Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal által benyújtott pályázatok pénzügyi elszámolásában.
- Adatot szolgáltat a költségvetés tervezéséhez.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Kimenő számlák elkészítése, követelések nyilvántartása, általános forgalmi adó bevallás.

#### **Jogállás, illetmény, juttatások:**

A jogállásra, és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 19. pontja alapján: I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség, és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, ill. mérlegképes könyvelő szakképesítés.

II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés

- Felhasználói szintű MS Office alkalmazás
- Hozzájáruló nyilatkozat vagy nyilatkozat- tételi kötelezettség teljesítéséhez.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- önkormányzatok gazdálkodása és / vagy államháztartás területén szerzett gyakorlat, - mérlegképes könyvelői szakképesítés és gyakorlat

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz, önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- jó együttműködő készség,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes, szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
- 30 napnál nem régebbi, a közszolgálati jogviszony létesítésére kiadott (Kttv. 39. § (1) bek.) erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2019. június 30.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot postai úton, az alábbiak szerint címezve kell benyújtani:

Balatonfüredi Közös Önkormányzati Hivatal  
dr. Tárnoki Richárd címzetes főjegyző részére  
8230 Balatonfüred  
Szent István tér 1.

Kérjük a borítékon feltüntetni az 1/4714/2019-es azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „Számviteli ügyintéző”

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2019. július 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)

Napló című napilap

**Balatonfüred, 2019. június 11.**